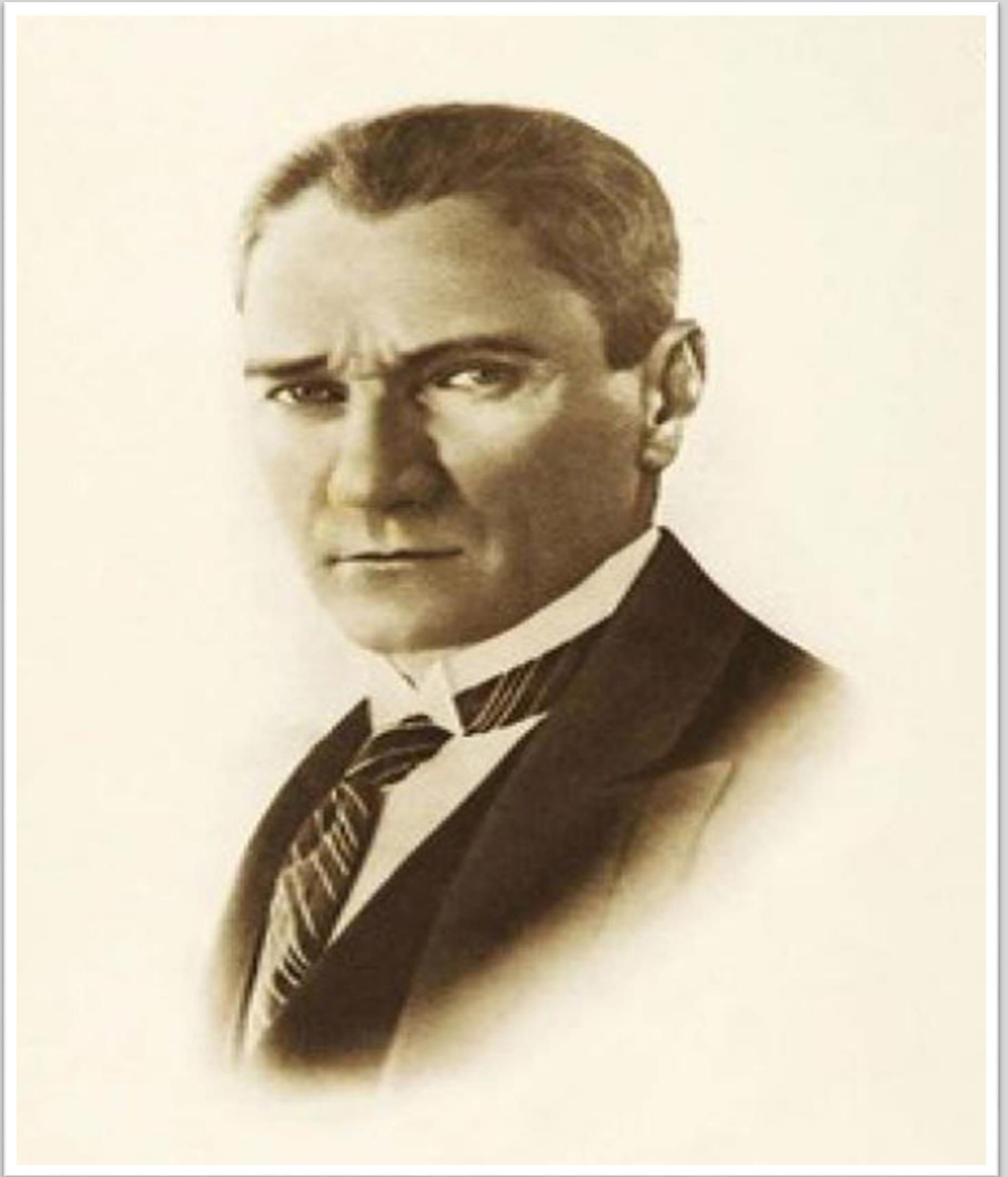


T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KARACAOĞLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehadetleri dinin temeli -
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

KARACAOĞLAN İLKOKULU HARİTASI



Karacaoğlan İlkokulu Bilgileri

İli : ANKARA	
İlçesi : KEÇİÖREN	
Adres	Çaldıran Mahallesi 502. Sokak No :1 Keçiören/ANKARA
Telefon Numarası	(312) 338 46 56
e-posta adresi	709028@meb.k12.tr
Kurum Kodu	709028
Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Karacao%C4%9Flan+%C4%B0lkokulu/@39.9867712,32.891138,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x56e5c3c4ef044d05!8m2!3d39.9867712!4d32.891138
Faks Numarası	(312) 340 75 36
Web Sayfası Adresi	www.karacaoglanio@ meb.k12.tr
Öğretim Şekli	İkili Eğitim

SUNUŞ



Eğitim insan davranışlarının istendik yönde değiştirilmesi süreci olarak tanımlanmaktadır. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde nitelikli eğitim ğretim hizmetlerine duyulan gereksinim eskisinden daha fazladır. Karacaoğlan İlkokulu Müdürlüğü, Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda ülkemize nitelikli bireyler yetiştiren, bilimsel yöntemler ve ortak akıl temelinde yürüttüğü ve sonuçlandırdığı projelerle eğitim-ğretim hizmetlerine dinamizm katan zgn bir kurumdur.

Geleceğin ağdaş, demokratik Türkiye'si ve toplumumuzun devamı için, değerlerine sahip yurttaşlar yetiştirmek kurumumuzun temel amaçlarındandır. Bu amaca ulaşacak g ve potansiyele sahip olduğumuz inancımız tamdır.

Bu anlamda, Keçiören Karacaoğlan İlkokulu, Stratejik Planlama alışması ile müdürlüğümüzün misyonu ve vizyonu, kuruluş-varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Karacaoğlan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028, müdürlüğümüzün stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt hedefler ortaya koymaktadır.

Bu planın, Türk Milli Eğitimi için yol gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi dileklerimle emeği geçen herkesi tebrik ederim.

Ramazan AYDIN

Karacaoğlan İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
Kısaltmalar	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.7 Okul İçi Analiz.....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaçlar	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
4.5. Maliyetlendirme	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afetve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK.YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan AYDIN	Okul Müdürü	Akif AKBUNAR	Müdür Yardımcısı
Kemal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Aycan Erol TUTAR	Sınıf Öğretmeni
Kadir ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Derya Deniz ÇOŞKUN	Sınıf Öğretmeni
Halil ÖZSOY	Sınıf Öğretmeni	Hasan AKYÜZ	Sınıf Öğretmeni
Ebru KIVRAKOĞLU	Gönüllü Veli	Abdülmelik DERİN	Gönüllü Veli

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef, ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- **Kurumsal tarihçe**
- **Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi**
- **Mevzuat analizi**
- **Üst politika belgelerinin analizi**
- **Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi**
- **Paydaş analizi**
- **Kuruluş içi analiz**
- **Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)**
- **Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi**
- **Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi**

2.1. Kurumsal Tarihçe

Keçiören, uzun yıllar kırsal nitelikli küçük bir yerleşme olarak kaldıktan sonra 1950' lerdeki gelişmeler ve yoğun göç hareketinin etkisiyle Ankara'dan ayrı olarak gelişmeye başladı. Zamanla Ankara kent alanının yayılması sonucunda kentle bütünleşti ve genellikle orta gelir grubunun yerleştiği bir semt durumuna gelmiştir.

Ankara - Keçiören ilçesine bağlı Çaldıran Mahallesi'nde bulunan Karacaoğlan İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1968 yılında, iki katlı ve beş derslikli olarak yapılmıştır. Ayrıca bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir de beslenme odası mevcut olarak eğitime devam edilmiştir. Ancak sonradan derslik sayısı yediye çıkartılarak bir de hizmetli odası düzenlenmiştir. 1999-2000 eğitim öğretim yılında ek bina yapılmış olup bu ek bina 8 derslik 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salon, öğretmenler odası, sığınak, 2 adet duş, 1 adet özürü tuvaleti ve kalorifer dairesinden oluşmaktadır. Bulunduğu mahallenin adı Çaldıran olmasına rağmen okul halk şairimiz Karacaoğlan'ın adını almıştır. Halk şairimiz Karacaoğlan'ın doğum ve ölüm tarihleri kesin olarak bilinmemekle beraber, 1606' doğduğu, 1679'da ya da 1689'da öldüğü sanılmaktadır. Yaşamı üstüne kesin bilgi yoktur. Bugüne değin yapılan inceleme ve araştırmalara göre 17.yy'da yaşamıştır. Nereli olduğu üstüne değişik görüşler öne sürülmüştür. Bazıları Kozan Dağı yakınındaki Bahçe ilçesinin Varsak (Farsak) köyünde doğduğunu söylerler. Gaziantep'in Barak Türkmenleri de, Kilis'in Musabeyli bucağında yaşayan Çavuşlu Türkmenleri de onu kendi aşiretlerinden sayarlar. Ayrıca şairin okur-yazar olmadığı söylenir. Bilindiği gibi Karacaoğlan çok güçlü eserler meydana getirmiş bir halk şairimizdir. Okulumuza bu değerli şairimizin adı verilerek isminin nesiller boyunca hatırlanması sağlanmıştır.

Okulumuz günümüzde 13 sınıf, 1 özel eğitim sınıfı, 1 uyum sınıfı, 2 okul öncesi olmak üzere toplam 17 derslikte ve 31 şubede ikili eğitim yapmak suretiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 4 hedef ve 24 performans göstergesi mevcuttur.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Özellikle pandemi süreci (COVID-19) eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Ayrıca Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası nedeniyle okulumuzdaki öğrenci sayısının kısmi olarak artmasına neden olmuştur.

Başarılı Olduğumuz Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Okulumuzda sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere daha fazla yer verilmek suretiyle çocuklarımızın fiziksel ve sosyal alanlardaki gelişimi desteklenmiştir.

Okul web sayfamızın güncel tutulması ve gerçekleştirilen etkinliklerin bilgi ve görsellerine yer verilmesi sayesinde bilgi paylaşımımız hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleşmiştir.

İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzun kullandığı binanın yeterli olmaması, ikili eğitim yapıyor olmamız nedenleri dolayısıyla eğitim sabah grubunda çok erken başlaması, öğlen grubunda geç tamamlanmaktadır. Söz konusu durum eğitim kalitesini etkilemekte öğrencinin okulda geçirdiği yarı zamanlı durum sosyalleşmeyi, eğitim-öğretimin kalitesini etkilemektedir. Okul yönetimi normal eğitime geçme konusunda gerekli yazışmaları yaparak imkanlar doğrultusunda normal eğitime geçmeyi hedeflenmektedir.

Makul Seviyede Olan Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuz öğrencileri bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında artışlar sağlanmıştır. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuatın gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Tablo 3 Paydaş Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürelve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Keçiören Kaymakamlığı		√	5	5	5
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Memnuniyet Anketleri

KARACAOĞLAN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulumu seviyorum.	4,42	88,42
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,42	88,42
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,47	69,47
4	Öğretmenim adildir.	4,42	88,42
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,42	88,42
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,40	88,07
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,19	83,86
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,31	86,14
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,47	69,47
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,47	69,47
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,98	79,65
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,31	86,14
GENEL DEĞERLENDİRME		4,11	82,16

KARACAOĞLAN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,08	81,67
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,08	81,67
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,08	81,67
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,79	95,83
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,63	92,50
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,79	95,83
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,54	90,83
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,08	81,67
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,83	96,67
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,46	89,17
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,83	96,67
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,54	90,83
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,66	93,20
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,95	99,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,03	80,60
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,71	94,20
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,71	94,20
GENEL DEĞERLENDİRME		4,52	90,37

“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

MEMNUNİYET
ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,95	79,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,24	84,83
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,50	70,00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,50	70,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,42	88,33
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,50	70,00
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,42	88,33
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,98	79,67
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,50	70,00
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,42	88,33
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,42	88,33
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,42	88,33
13	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,54	70,87
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,00	80,00
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,12	82,40
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,89	77,80
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,56	71,20
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,01	80,20
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,48	89,60
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,38	87,60
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,60	92,00
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,52	90,40
GENEL DEĞERLENDİRME		4,06	81,23

2.7 Okul İçi Analiz

2.7.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 6 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 7 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ – ÖĞRETMEN - DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	776
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	30
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,8
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,1
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	23	22	1
2	Okul Öncesi Öğretmeni	3	3	-
3	İngilizce Öğretmeni	2	2	-
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-
5	Özel Eğitim Öğretmeni	2	1	1

Tablo 9 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	-
2	Destek Personeli	2	2	-
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	-

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	3	100

Tablo 12 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo 13 İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	-	8	-	18	-	10
	2022 Yılı	-	-	-	1	-	8
	2023 Yılı		9	-	8	-	10
Hizmetçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı	-	-	-	-	-	-
	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	-	3	-	2	-	1
	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	-	2	-	1	-	-
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	-	-	-	-	-	1

Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	-	1-3 yıl arası	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	-	4-6 yıl arası	1
7-10 Yıl	Sınıf ve Din Kültürü Öğretmeni	3	-	7-10 yıl arası	3
11-15 Yıl	Sınıf, Rehber ve İngilizce Öğretmeni	6	1	11-15 yıl arası	7
16-20	Sınıf ve Okul Öncesi Öğretmeni	2	4	16-20 yıl arası	6
20 ve üzeri	Sınıf, Rehber ve Okul Öncesi Öğretmeni	12	5	20 yıl üzeri	17

Tablo 15 Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	3	4	5

Tablo 16 Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	64	40	174	76
	2021 Yılı	10	12	50	30
	2022 Yılı	214	96	101	84
	2023 Yılı	93	48	145	60
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	-	-	-	-
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	17	7	2	1
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	1	-	-	-
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	-	-	-	-

Tablo 17 Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur (VHKİ)	1	-	Önlisans	13
2	Hizmetli	1		İlkokul	12
2	Hizmetli		1	Lise	5

Tablo 18 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
			Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	776	30	390	2	7	3

Tablo 19 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
35	350	426	776
			23

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 20 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	17	17	17	0
Tablet sayısı	0	0	0	0
İnternet altyapısı	1	1	1	0
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	1	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	3	4	5	0
DYS kullanımı	4	39	39	0
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0	0	1	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	0	0	0	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	35	35	35	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	0	0	0	0
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	1	1	1	0
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	1	1	1	0
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	0	0	0	1

Tablo 21 Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Resim Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	-	
Kantin	X		1	-	
Yardımcı Personel Odası	X		1		
Harita Odası		X	0	1	
Arşiv	X		1	-	
Destek Odası		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Mali kaynaklar Tablo 25 te belirtilmiştir.

Tablo 22 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GenelBütçe	410.500,00	510.378,00	675.272,83	745.328,33	850.671,54	3.192.150,70
OkulAileBirliği	146.000,00	165.885,80	190.826,83	220.301,95	280.419,50	1.003.434,08
Özelidare	0	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	28.872	40.400	52.500	66.000	79.000	266.372
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	585.372,00	716.663,80	918.599,66	1.031.630,28	1.210.091,04	4.462.356,78

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. .Harcama türleri Tablo 26 te gösterilmiştir.

Tablo 23 Harcama Kalemleri

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili hertürlü Küçük onarım ;makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizli kmalzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesa jgiderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2.870	681,90	43.608	1.500,02	113.571,99	19.200,42
KüçükOnarım		400,00		33656,16		20.418,10
BilgisayarHarcamaları		0		0		0
BüroMakinalarıHarcamaları		0		0		0
Telefon		707		0		0
SosyalFaaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1000		16.859,50		25.397
GENEL		2.788,90		52.015,68		65.015,52

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25 Öğrenci Durumu (Sınıf Mevcutları)

Sınıf	2021	2022	2023
1. Sınıf	165	172	209
2. Sınıf	156	176	182
3. Sınıf	148	165	196
4.Sınıf	166	154	167
Özel Eğitim Sınıfı	9	10	10

Tablo 26 Okulda Açılan Kurs Durumu

Sınıf	2021	2022	2023
IYEP Öğrenci Sayısı	16	18	24
DESTEK EĞİTİM Alan Öğrenci Sayısı	12	10	11
Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	10	12

Tablo 27 Devam Devamsızlık Durumu

Sınıf	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	-	-	15
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	1	4
Oranı(%)	-	-	-

Tablo 28 Okul İle İlgili Sayısal Veriler

	Evet	Hayır
Sosyal Faaliyetlere Katılım	X	
Kültürel Faaliyetlere Katılım	X	
Bilimsel Araştırmalara Katılım	X	
Spor Klüplerine Katılım	X	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">◆ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,◆ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,◆ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,◆ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,◆ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">◆ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin enel gelir durumu,◆ İş kapasitesi,◆ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,◆ Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,◆ Tasarruf sağlama imkânları,◆ İşsizlik durumu,◆ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları.
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">◆ Kariyer beklentileri,◆ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,◆ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),◆ Nüfus artışı,◆ Göç,◆ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,◆ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma arzusu, lüks yaşamadüşünülük, kırsal alandaki selyaşam),◆ Beslenme alışkanlıkları,◆ Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">◆ Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu◆ e-Devlet uygulamaları,◆ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,◆ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar◆ Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,◆ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,◆ Teknoloji alanındaki gelişmeler◆ Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">◆ Havanın kirlenmesi,◆ Toprak yapısı,◆ Bitki örtüsü,◆ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,◆ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,◆ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okulumüdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Zorunlu eğitim nedeniyle kayıtsız öğrenci kalmaması, engelli rampasının bulunması, sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, sosyal ve sportif faaliyet sayılarında sürekliliğin olması.
Çalışanlar	Eğitimde kalite yönetim sistemini benimsemiş olması, personel niteliğinin yüksek olması, ekip ruhunun olması.
Veliler	Okula aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması, toplumsal sorumluluk faaliyetlerini önem verilmesi, öğrenciler arasındaki eşitlik sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkez bir yerde olması.
Donanım	Okul donanımının yeterli olması.
Bütçe	Okula aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması, velilerin okulu içi- dışı çalışmalarında destek verilmeleri, kantin gelirlerinin olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması, yöneticilerin sayısının yeterli olması, yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılmasıyla çalışması.
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün gelişmiş olması, sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması, ekip ruhunun olması, internet altyapısının bulunması.

Tablo 30 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sık hastalanmaları sebebiyle devamsızlıkların olması, okul öncesi eğitimde okullaşma oranının istenen seviyede olmaması, uluslararası proje ve yarışmalara öğrenci hazırlanamaması, ders saatlerinin fazla olması, öğrencilerin istenen düzeyde sosyal etkinliklere katılmaması.
Çalışanlar	Çalışanların iş performansının ölçülememesi ve takdir tanima sisteminin olmaması.
Veliler	Veli görüşme odasının bulunmaması sebebiyle öğretmenlerle olumsuz şartlarda görüşebilme.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçe alanının yeterli olmaması
Donanım	Ağ altyapısının yetersiz oluşu.
Bütçe	Okul aile birliği bütçesinin kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Yapılacak çalışmalarda görüş alış verişinin eksikliği.
İletişim Süreçleri	İletişim bilgilerinin yetersiz güncellenmesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31 Fırsatlar

Politik	Kaymakamlığımızın, belediyemizin ve halk eğitim merkezimizin eğitimin her alanında kurumumuza destek olması.
Ekonomik	Vakıf, dernek, stk ve hayırseverlerin okulumuza destek olmaları.
Sosyolojik	Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerinin ilimizde olması, atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması, okulumuzun çevresinde saygın bir imajının olması, kültür merkezine yakın olması.
Teknolojik	Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi, teknolojik gelişmeleri takip eden bir kurum olması web sitesini etkin olarak kullanması.
Mevzuat Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunun bulunması.
Ekolojik	Öğrencilerin çeşitli etkinliklerle kendileri dışındaki yaşantılara duyarlı olarak yetiştirilmeleri.

Tablo 32 Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması, parti ilçe örgütünün okulun tam karşısında yer alması.
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği.
Sosyolojik	Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, madde bağımlılığının artması, toplumda şiddet olaylarının artması, metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması, yabancı uyruklu öğrencilerin topluma uyum sürecinde sıkıntılar yaşamaları.
Teknolojik	Teknolojinin öğrenciler tarafından yanlış kullanılabilmesi, gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım ve maliyetlerinin yüksek olması, bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber, zorbalık vb.)
Mevzuat Yasal	İlkokulların resim, müzik, beden eğitimderslerine branş öğretmenlerinin girememesi, yapmak istediğimiz etkinliklerde usta öğretici görevlendiremememiz.
Ekolojik	Metropol olmamız sebebiyle hava kirliliği ve gürültü kirliliğinden olumsuz etkilenmemiz

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. • Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. 	•
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz Fatih Projesi Akıllı tahta bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatih projesi kapsamında ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması • Ortaokullara ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Zengin geçmiŐinden aldığı gle, kendisine emanet edilen öğrencileri, onların bireysel farklılıklarını, yetenek, ilgi ve becerilerini de dikkate alarak geleceğe hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

GeçmiŐten geleceğe köprü kurarak teknolojik geliŐmelerle kendini yenileyen venitelikli bireyler yetiŐmesini sağlayan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara SayĐı
- Akılcılık
- İŞbirliği ve Bilgi PaylaŐımı
- Demokratik Sorun özme Yöntemleri
- Çevreye Duyarlılık
- Evrensel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 34 Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	3	2	1	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.338.706 TL.								
Tespitler	Okul Kütüphanesinin iyileştirme ihtiyacı Okul bahçesinin oyun alanlarının düzenlenmesi Okul dış cephesinin tadilat ihtiyacı								
İhtiyaçlar	*Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyun alanlarının ihtiyacı *Resim ve müzik atölyelerinin ihtiyacı.								

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	85	88	91	94	97	100	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	3	5	7	10	12	15	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	75	85	95	100	110	120	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	1	2	3	4	5	6	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, İlgili Müdür Yardımcısı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Belediye Başkanlığı, Okul Zümre Başkanları									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	1.338.706 TL.									
Tespitler	Soyal ve kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	<p>*Oku lbünyesinde yarışmaların düzenlenmesi ihtiyacı</p> <p>*İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</p>									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	8	15	20	25	30	35
PG 5.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	35	35	35	35	35	35
PG 5.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Yönetici	10	1	2	2	2	2	2
		Öğretmen	10	0	1	2	3	4	5
PG 5.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	1	2	3	4	5	6
		Öğretmen	10	2	3	5	7	9	11
PG 5.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	2	4	6	8	10	12
		Uluslararası Projeler	5	0	1	1	2	3	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	223.118 TL.								
Tespitler	<p>*Okul çalışanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması</p> <p>*Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesinin gerekliliği</p>								
İhtiyaçlar	<p>*Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>*Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması</p> <p>*Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yapılması</p>								

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 5.2		Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	1	2	3	3	3	
		Öğretmen	20	1	2	4	6	8	10
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	0	1	2	2	2	
		Öğretmen	20	1	2	4	6	8	10
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	0	1	1	
		Öğretmen	5	0	1	1	2	2	3
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	1	
		Öğretmen	5	0	0	0	1	2	2
Koordinatör Birim	İl Mili Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler, Mili Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	223.118 T								
Tespitler	*Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması *Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması *Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması								
İhtiyaçlar	*İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğini artırılması								

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$PG1.1 (\%20) + PG1.2(\%20) + PG1.3 (\%20) + PG1.4 (\%20) + PG1.5(\%20) = \%100$$

$$PG1.1 (\%20) + PG1.2(\%40) + PG1.3 (\%40) = \%100$$

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında, durum analizi yapılarak üç tema olmak üzere beş amaç ve bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 43 Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	410.500	510.378	675.273	745.328	850.671	3.192.150
Valilik, Belediyelerin ve OAB Katkısı	146.000	165.886	190.826	220.301	280.419	1.003.432
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	28.872	40.400	52.500	66.000	79.000	266.772
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	585.372	716.664	918.599	1.031.629	1.210.090	4.462.354

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	117.074	143.333	183.720	206.326	242.018	892.471
Hedef 1	117.074	143.333	183.720	206.326	242.018	892.471
AMAÇ 2	58.537	71.666	91.860	103.163	121.009	446.235
Hedef 1	58.537	71.666	91.860	103.163	121.009	446.235
AMAÇ 3	175.612	214.999	275.580	309.489	363.027	1.338.706
Hedef 1	175.612	214.999	275.580	309.489	363.027	1.338.706
AMAÇ 4	175.612	214.999	275.580	309.489	363.027	1.338.706
Hedef 1	175.612	214.999	275.580	309.489	363.027	1.338.706
AMAÇ 5	58.537	71.666	91.860	103.163	121.009	446.235
Hedef 1	29.269	35.833	45.930	51.581	60.505	223.118
Hedef 2	29.269	35.833	45.930	51.581	60.505	223.118
AMAÇ TOPLAM	585.372	716.664	918.599	1.031.629	1.210.090	4.462.354

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 44 İzleme Değerlendirme Formu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU

HEDEF			Perf orm ans Gö s ter g esi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri (2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
STRAT EJİK AMAÇ 1.	Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	93	95	
			PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	85	90	
			PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	2	
			PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	7	5	
STRAT EJİK AMAÇ 2.	Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	30	
			PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	
			PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	10	13	
STRAT EJİK AMAÇ 3.	Hedef 3.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	3	2	

STRAT EJİK AMAÇ 4.	Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilmektedir.	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	85	88		
			PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	5		
			PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	85		
			PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	2		

STRAT EJİK AMAÇ 5.	Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	PG 5.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	20	11	18		
			PG 5.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	20	38	38		
			PG 5.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	3	3		
			PG 5.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	5	5		
			PG 5.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	2	5		

STRAT EJİK AMAÇ 5.	Hedef 5.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimi ni sürdüren personel sayısı	40	2	4		
			PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimi ni tamamlayan personel sayısı	40	1	3		
			PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	10	0	1		
			PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	0	0		

